**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**
**Факультет економіки та управління**
**Кафедра менеджменту**

# СИЛАБУС
## вибіркового освітнього компонента
# МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

**підготовки** бакалавра
**галузі знань** 07 Управління та адміністрування
**спеціальності** 073 Менеджмент
**освітньо-професійної програми** Менеджмент

Луцьк – 2024

**Силабус вибіркового освітнього компонента** «МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Ірина Волинець, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

**Силабус погоджено**

Гарант ОПП Менеджмент  Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**

протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри  Наталія ХОМЮК

## І. Опис освітнього компонента

<table>
<tr><th>Найменування показників</th><th>Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень</th><th>Характеристика освітнього компонента</th></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td rowspan="8">07 Управління та адміністрування<br>073 Менеджмент<br>Менеджмент<br>Перший (бакалаврський)</td><td>Вибірковий</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Кількість годин/кредитів<br>150/5</td><td>Рік навчання 4</td></tr>
<tr><td>Семестр 7</td></tr>
<tr><td>Лекції 24 год.</td></tr>
<tr><td>Практичні (семінарські) 30 год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота 86 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації 10 год.</td></tr>
<tr><td>Форма контролю: залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мова навчання</td><td>Українська</td></tr>
</table>

## ІІ. Інформація про викладача


Волинець Ірина Григорівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри менеджменту
*Контактна інформація викладача:*
*Телефон 0661755785*
*Електронна пошта:* irina.volynets@vnu.edu.ua
*Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки*
*Дні занять розміщено на* http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700


## ІІІ. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Менеджмент інформаційної безпеки» належить до вибіркових компонентів, спрямований на формування практичних фахових компетенцій щодо володіння теоретико-методологічними, організаційно-економічними аспектами менеджменту інформаційної складової економічної безпеки підприємства.

**2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента**

**Пререквізити**: освітні компоненти ««Інформаційні технології в галузі», «Менеджмент».

**Постреквізити:** переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи, написання кваліфікаційної роботи.

**3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета** освітнього компонента – формування у здобувачів системи спеціальних знань та професійних компетенцій щодо забезпечення системи менеджменту інформаційної безпеки на підприємстві.

**Основні завдання** полягають у формуванні здатностей розуміти основні аспекти менеджменту інформаційної безпеки та формувати вміння побудови та здійснення управління системою інформаційної безпеки на підприємстві і розвиток навичок виявлення і протидії інформаційним загрозам.

**4. Результати навчання (компетентності)**

**Загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**Спеціальні компетентності:**

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

**Програмні результати навчання:**

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Вивчення освітнього компонента «Менеджмент інформаційної безпеки» сприятиме формуванню таких soft skills як: вміння працювати з інформацією; творчий підхід; критичне мислення та аналіз; відповідальність.

**5. Структура освітнього компонента**

| Назви тем | Усього | Лек. | Практ. | Сам. роб. | Конс. | Форма контролю/ Бал |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Поняття інформаційної безпеки. Інформаційне суспільство та інформація | 10 | 2 | 2 | 6 | | УО (4), ПЗ (4) / 8 |
| Тема 2. Інформаційні потоки в організації | 12 | 2 | 2 | 7 | 1 | УО (3), ПЗ (3), Р (2) / 8 |
| Тема 3. Складові інформаційної безпеки підприємства | 13 | 2 | 2 | 8 | 1 | УО (4), ПЗ (4) / 8 |
| Тема 4. Загрози в інформаційній сфері | 13 | 2 | 2 | 8 | 1 | УО (4), ПЗ (3), Т (2) / 9 |
| Тема 5. Основи організації інформаційної безпеки на підприємстві | 13 | 2 | 2 | 8 | 1 | УО (3), ПЗ (3), СЗ (2) / 8 |
| Тема 6. Планування захисту та управління інформаційною безпекою | 14 | 2 | 4 | 7 | 1 | УО (4), ПЗ (5) / 9 |
| Тема 7. Особливості захисту інформації на підприємстві | 12 | 2 | 2 | 7 | 1 | УО (4), ПЗ (4) / 8 |
| Тема 8. Правові засади інформаційної безпеки підприємства | 12 | 2 | 2 | 7 | 1 | УО (4), ПЗ (4) / 8 |
| Тема 9. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства | 14 | 2 | 4 | 7 | 1 | УО (4), ПЗ (5) / 9 |
| Тема 10. Політика інформаційної безпеки підприємства | 12 | 2 | 2 | 7 | 1 | УО (3), ПЗ (3), СЗ (2) / 8 |
| Тема 11. Управління інформаційними ризиками на підприємстві | 14 | 2 | 4 | 7 | 1 | УО (4), ПЗ (3), Т (2) / 9 |
| Тема 12. Концепція технічного захисту інформації на підприємстві | 11 | 2 | 2 | 7 | | УО (3), ПЗ (3), Р (2) / 8 |
| Всього годин / Балів | **150** | **24** | **30** | **86** | **10** | **100** |

Форма контролю*: усне опитування (УО), практичні завдання (ПЗ), тести (Т), ситуаційні завдання (СЗ), реферат (Р).

**6. Завдання для самостійного опрацювання**

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент інформаційної безпеки» передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв'язання практичних та тестових завдань; підготовку до усіх видів контролю.

## IV. Політика освітнього компонента

***Політика щодо відвідувань занять:*** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття потрібно відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання в цей період може відбуватися в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

***Політика щодо академічної доброчесності*** окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (http://surl.li/jntduw) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (http://surl.li/aagxg).

***Політика щодо дедлайнів і перескладання:*** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

***Політика щодо додаткових (бонусних) балів:*** здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали за умови, що тематика публікацій відповідає змісту тем освітнього компонента; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (http://surl.li/ukitbu).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Вони містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 2 бали. Максимальна оцінка – 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

*Перелік питань на залік*

1. Поняття інформаційного менеджменту й інформаційних систем менеджменту у розрізі їх розвитку: визначення інформаційного менеджменту, інформаційні системи менеджменту у світі.
2. Інформаційне суспільство та цифрова економіка.
3. Інформація як фактор ефективного керування.
4. Ресурси і технології інформаційних систем.
5. Міжнародні стандарти і методології управління інформаційною діяльністю.
6. Формування організаційної структури в сфері інформатизації.
7. Організація як система.
8. Життєвий цикл інформаційної системи.
9. Організація обробки інформації.
10. Фактори впливу на інформаційний менеджмент на підприємстві.
11. Сучасні методичні підходи до інформаційного менеджменту: системний, процесний, функціональний, кількісний, маркетинговий, проектний.
12. Спеціалізовані задачі інформаційного менеджменту.
13. Ієрархія інформаційних систем управління компанією.
14. Система об’єктивного інформаційного забезпечення управління.
15. Інформаційна підтримка менеджменту підприємств.
16. Карта типових бізнес-процесів організації.
17. Протікання процесу усередині організаційної структури компанії.

18. Процесний підхід в організації (процесна модель).
19. Функціонально-орієнтований підхід.
20. Сучасні концепції автоматизації організації.
21. Корпоративні інформаційні системи.
22. Базові стандарти управління виробництвом.
23. Планування в середовищі інформаційної системи.
24. Необхідність стратегічного планування.
25. Сутність планування інформатизацій них систем.
26. Підхід до планування інформаційних систем.
27. Кадровий потенціал ринку спеціалістів по впровадженню та застосуванню інформаційних систем.
28. Основи організаційного структурування підприємства.
29. Менеджмент змін в прикладних серах при їх інформатизації.
30. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.
31. Показники ефективності інформатизації.
32. Аналіз витрат в сфері інформатизації.
33. Основні технічні проблеми розробки ІС управління.
34. Структуризація інформаційної системи.
35. Парадигма створення ІС, впровадження ІС.
36. Характерні проблеми впровадження ІС.
37. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм.
38. Особливості виконання інноваційних програм в сфері інформаційного менеджменту.
39. Обов'язки інформаційного менеджера в організації.
40. Безпека інформаційних систем.
41. Інформаційна політика та політика безпеки.
42. Сервіси безпеки та механізми її порушень.
43. Засоби захисту операційних систем.
44. Захист апаратних пристроїв.
45. Безпека та захист комп’ютерних мереж.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка |
|---|---|
| 90 – 100 | Зараховано |
| 82 – 89 | |
| 75 - 81 | |
| 67 -74 | |
| 60 - 66 | |
| 1 – 59 | Незараховано (необхідне перескладання) |

***Критерії оцінювання результатів навчання:***

*60–100 балів (зараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

*1–59 балів (незараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Копитко М.І. Менеджмент інформаційних ресурсів та інформаційна безпека підприємств. Навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2016. 172 с.

2. Мохнюк А. М., Скорук О. В. Організація та управління інформаційною безпекою на підприємстві: конспект лекцій. Луцьк : ПП «Поліграфія», 2017. 99 с.

3. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А. М. Гребенюк, Л. В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. Ун-т внутріш. справ, 2020. 144 с.

4. Якименко І. З. Менеджмент інформаційної безпеки: конспект лекцій з дисципліни. URL: http://surl.li/mwhjy